

FAPEAL

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Alagoas

CONCURSO PÚBLICO

AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

**Português III, Matemática
e Conhecimentos Específicos.**

INSTRUÇÕES GERAIS

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões**;
02. Este Caderno de Questões só deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala;
03. **Assine** neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação;
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 40 (quarenta) questões com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal;
05. A prova terá a duração de 04 (quatro) horas. Você só poderá sair do Local de Prova 02 (duas) horas após o seu início;
06. Ao receber a **Folha de Respostas**, confira seu **nome** e o **número do seu documento de identificação**;
07. Em hipótese alguma lhe será concedida outra Folha de Respostas;
08. Marque suas respostas na Folha de Respostas de Questões Objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: ● ;
09. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na Folha de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para a Folha de Respostas;
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo da Folha de Respostas;
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos à todos os candidatos;
12. Ao terminar a prova, devolva ao Fiscal este Caderno de Questões, juntamente com a Folha de Respostas e assine a **Lista de Presença**;
13. Não será permitida qualquer espécie de consulta.

Boa Prova!



FUNDEPES

Nº do Documento de Identificação:

Assinatura do Candidato:

Maceió/AL, 23 de abril de 2006



PORTUGUÊS III

As questões de 01 a 03 referem-se ao texto seguinte.

A rua

1 Ah!, sim, um despejo, aquilo!
 3 Lépido boêmio em farrapos e de rotíssimo boné à
 cabeça, isso talvez tu compreendas: que, quando se é
 5 pobre, não se pode pagar: e que quando não se pode
 pagar... tem-se de sofrer qualquer coisa, que não se sabe o
 que é, que se não sabe até aonde vai...
 7 _____ da miséria – a miséria desses trastes
 desengonçados e sujos, desses cacarecos a desestetizar,
 9 como uma mazela odienta, a serena reta orgulhosa da rua,
 flanqueada de caprichadas arquiteturas...
 11 Os _____ talvez não pensem – inconsciente vingança
 – nessa vingança! Talvez na casa alheia já comecem a
 13 sofrer os covardes vexames de amigos, – já _____ com
 os olhos a verdade duríssima dessa nova e mais dolorosa
 15 miséria, e talvez as crianças choraminguem de fome; e
 talvez, no íntimo, choraminguem todos de saudade!
 17 De saudade choraminguem de sua velha cama; de sua
 mesa sem uma perna; de sua bacia já em furos; de seu
 19 lavatório de sardento espelho amarelado e de sua antiga
 moringa, sem gargalo – que essa, pelo menos, se não
 21 fosse o pavoroso afã da debandada, poderiam ter trazido...
 Miséria! os filósofos te suportam _____... não te
 23 conhecem!

(Adelino Magalhães)

01. Indique a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas das linhas 7, 11, 13 e 22.

- A) Vingança – miseráveis – cochichem – porque
- B) Vingança – miseráveis – cochichem – porque
- C) Vingansa – miseráveis – cochichem – por que
- D) Vingansa – miseráveis – coxixem – porquê
- E) Vingança – miseráveis – coxixem – porque

02. Na linha 2, as quatro primeiras palavras acentuadas são, respectivamente,

- A) proparoxítona – proparoxítona – paroxítona – oxítona
- B) paroxítona – paroxítona – proparoxítona – oxítona
- C) proparoxítona – paroxítona – proparoxítona – oxítona
- D) paroxítona – paroxítona – proparoxítona – monossílabo tônica
- E) proparoxítona – paroxítona – proparoxítona – monossílabo tônica

03. Dadas as afirmações,

- I. A palavra **os** (linha 22) deveria ter a inicial maiúscula, porque está iniciando um período.
- II. Em “Talvez na casa alheia já comecem a sofrer os covardes vexames de amigos” (linhas 12-13), o verbo *começar* deveria concordar com **na casa alheia**.
- III. No 4º parágrafo há 6 adjetivos.
- IV. No 5º parágrafo há 9 substantivos.

verifica-se que

- A) I, III e IV estão corretas.
- B) I e III estão corretas.
- C) I, II e III estão corretas.
- D) todas estão corretas.
- E) todas estão erradas.

04. As alternativas a seguir apresentam um mesmo período com pontuação diferente. Em qual delas a pontuação está mais adequada à norma padrão da língua?

- A) “Ventava, mas a noite era quente, luzindo estrelas por cima do recorte dos morros. O grilo cantava no meio da grama, no jardimzinho quieto. Ele ouvia, pensativo.”
- B) “Ventava, mas a noite era quente luzindo estrelas por cima do recorte dos morros. O grilo, cantava, no meio da grama, no jardimzinho quieto. Ele ouvia, pensativo.”
- C) “Ventava mas, a noite era quente, luzindo estrelas por cima do recorte dos morros. O grilo, cantava no meio da grama, no jardimzinho quieto. Ele ouvia, pensativo.”
- D) “Ventava mas a noite era quente, luzindo estrelas, por cima do recorte dos morros. O grilo cantava no meio da grama, no jardimzinho quieto. Ele ouvia pensativo.”
- E) “Ventava mas a noite, era quente, luzindo estrelas por cima do recorte dos morros. O grilo cantava no meio da grama, no jardimzinho, quieto. Ele ouvia, pensativo.”

As questões de 05 a 08 referem-se ao texto seguinte.

1 De repente, uma variante trágica.
 Aproxima-se a seca.
 3 O sertanejo adivinha-a e prefixa-a graças ao ritmo
 singular com que se desencadeia o flagelo.
 5 Entretanto não foge logo, abandonando a terra a pouco
 e pouco invadida pelo limbo candente que irradia do Ceará.
 7 Buckle, em página notável, assinala a anomalia de se
 não afeiçoar nunca, o homem, às calamidades naturais que
 9 o rodeiam. Nenhum povo tem mais pavor aos terremotos
 que o peruano; e no Peru as crianças ao nascerem têm o
 11 berço embalado pelas vibrações da terra.
 Mas o nosso sertanejo faz exceção à regra. A seca não
 13 o apavora. É um complemento à sua vida tormentosa,
 emoldurando-a em **cenários** () tremendos. Enfrenta-a,
 15 **estóico** (). Apesar das dolorosas tradições que conhece
através () de um sem-número de **terríveis** () episódios,
 17 alimenta a todo o transe esperanças de uma **resistência**
 () impossível.

(Os sertões, de Euclides da Cunha)

05. Analisando as afirmações, de acordo com o texto,

- I. O homem sertanejo é corajoso, esperançoso, estóico.
- II. O sertanejo, ao contrário do peruano, não se apavora com as calamidades naturais.
- III. Segundo Buckle, quando um homem nasce em meio a uma calamidade própria da natureza, deveria adaptar-se a ela.
- IV. As expressões **uma variante trágica** (linha 1), **flagelo** (linha 4), **cenários tremendos** (linha 14) caracterizam o fenômeno da seca.

verifica-se que

- A) as afirmações II e III estão erradas.
- B) as afirmações I e IV estão corretas.
- C) apenas a afirmação III está errada.
- D) todas as afirmações estão erradas.
- E) todas as afirmações estão corretas.

06. Qual o fragmento do texto que mais demonstra ser a calamidade da seca algo repetitivo?

- A) “abandonando a terra a pouco e pouco” (linhas 5-6)
- B) “O sertanejo adivinha-a” (linha 3)
- C) “Aproxima-se a seca.” (linha 2)
- D) “[...] através de um sem-número de terríveis episódios” (linha 16)
- E) “Apesar das dolorosas tradições que conhece” (linha 15)

07. Considere as seguintes afirmações.

- I. O 6º parágrafo do texto é composto de 5 períodos.
- II. A expressão **pelo limbo candente** (linha 6) é complemento nominal.
- III. Em **adivinha-a e prefixa-a** (linha 3), tem-se o emprego da ênclise.
- IV. Em **Aproxima-se a seca** (linha 2), o sujeito é indeterminado.

Quais afirmações estão corretas?

- A) III e IV.
- B) I e III.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) I e IV.

08. No último parágrafo do texto, classifique as palavras em negrito, respectivamente, conforme a relação seguinte, e indique a seqüência correta.

- 1. oxítona
- 2. paroxítona terminada em ditongo crescente
- 3. paroxítona terminada em ditongo decrescente
- 4. ditongo tônico aberto

- A) 2 – 4 – 1 – 3 – 2
- B) 3 – 3 – 4 – 2 – 3
- C) 1 – 2 – 4 – 3 – 2
- D) 4 – 1 – 1 – 4 – 3
- E) 2 – 4 – 3 – 2 – 1

09. Indique a alternativa correta quanto à classificação das expressões em negrito, no texto seguinte.

“Encerrada a **cerimônia**, apareceu **uma família conhecida** que trazia **muitos presentes**; vieram também alguns parentes que há muito não se viam e todos se reuniram na sala de estar. Formaram-se, então, **grupos de crianças** que brincavam alegremente. Não houve tempo, porém, para que **novas reuniões** fossem marcadas: já era tarde.”

- A) Objeto direto – objeto direto – objeto indireto – sujeito – sujeito
- B) Sujeito – sujeito – objeto indireto – objeto indireto – sujeito
- C) Sujeito – objeto direto – objeto direto – sujeito – objeto direto
- D) Sujeito – sujeito – objeto direto – sujeito – sujeito
- E) Sujeito – objeto direto – objeto direto – complemento nominal – sujeito

10. Indique a alternativa que corresponde ao correto preenchimento das lacunas.

“Todos nós deveríamos aprender a conviver com o imprevisível. O mundo é inconstante. Achar que as coisas vão normalizar-se de uma hora para outra é um tremendo engano. Mas ninguém _____ falar dos problemas, nem pensar no que fazer se tudo der errado. Muitas empresas (e seus executivos) preferem fechar os olhos diante dos sinais de uma crise. Mas elas _____ estabelecer uma estrutura com papéis e responsabilidades bem definidos. Numa organização, o papel de cada departamento deve ser determinado de forma a organizar as competências e os meios já existentes para o equacionamento efetivo da crise assim que ela _____ o primeiro sinal”.

(Você S/A, nov. 2005; adaptado)

- A) queria – devem – der
- B) quis – deviam – desse
- C) quer – deveriam – der
- D) quisesse – deverão – dê
- E) quiser – devem – desse

MATEMÁTICA

11. Num colégio, 20 alunos foram aprovados. Quantos alunos há nesse colégio, se 60 % foram reprovados?

- A) 30
- B) 40
- C) 50
- D) 60
- E) 70

12. 15 operários fazem $\frac{2}{3}$ de uma obra em 8 dias trabalhando 4 horas por dia. Quantas horas devem trabalhar daí por diante, para concluir o restante da obra em 9 dias?

- A) 1h46min40s
- B) 2h35min
- C) 4h30min
- D) 1h7min9s
- E) 1h45min30s

13. Um capital emprestado a juros simples durante 6 anos rendeu $\frac{3}{5}$ do seu valor. Qual a taxa de juros?

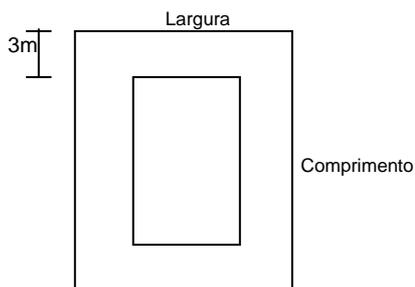
- A) 10 %
- B) 15 %
- C) 20 %
- D) 25 %
- E) 30 %

14. Indique a proposição falsa.

- A) Dar um desconto de 15% sobre o preço de um objeto equivale a multiplicar esse preço por 0,85.
- B) Efetuar um aumento de 15% sobre o preço de um objeto equivale a multiplicar esse preço por 1,15.
- C) Dar dois aumentos sucessivos de 10% e 15% equivale a dar um aumento único de 25%.
- D) Dar dois descontos sucessivos de 20% e 10% equivale a dar um desconto único de 28%.
- E) 20% de prejuízo sobre o preço de custo de certa mercadoria equivale a 25% sobre o preço de venda.

15. Um terreno de forma retangular, cujo comprimento é o dobro da largura, foi reduzido para dar lugar a um gramado com 3 m de largura, conforme figura abaixo. No final, a área passou a ser de 80 m^2 . Dessa forma, a largura do terreno original mede

- A) 10 m.
- B) 11 m.
- C) 12 m.
- D) 13 m.
- E) 14 m.



16. Se a é raiz da equação

$$\frac{5x-6}{x} - \frac{9x-8}{5x} = \frac{2}{x},$$

então a é um número

- A) irracional positivo.
- B) irracional negativo.
- C) ímpar.
- D) par.
- E) primo.

17. Uma pessoa possui duas estantes e uma mesa que custam R\$ 600,00. A primeira estante e a mesa juntas custam o dobro da segunda estante. Já a segunda estante e a mesa juntas custam R\$ 200,00 a mais que a primeira estante. Então, uma das estantes custa

- A) R\$ 2.000,00.
- B) R\$ 1.500,00.
- C) R\$ 1.400,00.
- D) R\$ 1.800,00.
- E) R\$ 3.000,00.

18. O valor numérico da expressão

$$\frac{b \cdot a^{-2} - ab^{-2}}{a^2 - (-b)^{-3}}$$

para $a = -1$ e $b = -2$ é

- A) $\frac{1}{4}$.
- B) $-\frac{1}{4}$.
- C) 5.
- D) $-\frac{1}{5}$.
- E) $-\frac{1}{2}$.

19. Uma caixa d' água retangular de 1,20 m de comprimento, 80 cm de largura e 1,0 m de altura contém

- A) 0,69 litros.
- B) 690 litros.
- C) 960 litros.
- D) 0,96 litros.
- E) 96 litros.

20. Indique a proposição falsa.

- A) A área de um triângulo não se altera quando sua base permanece fixa e o terceiro vértice percorre uma reta paralela à base.
- B) A mediana de um triângulo divide-o em dois outros triângulos de mesma área.
- C) Se dois triângulos têm a mesma altura, então a razão entre suas áreas é igual à razão entre suas bases.
- D) A área de um losango, cujo lado mede a e um de seus ângulos mede 60° , é igual a $a^2 \sqrt{3}$.
- E) A área de um quadrado é igual a metade do produto de suas diagonais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. No processo de elaboração de um documento a ser enviado a uma autoridade, o uso de um pronome de tratamento é imprescindível. Aponte a alternativa nas relações abaixo que não esteja de acordo com as normas da correspondência oficial.

- A) Vossa Santidade / papa
- B) Vossa Magnificência / reitor de universidade
- C) Vossa Senhoria / senhor José da Silva
- D) Vossa Excelência / desembargador
- E) Vossa Senhoria / presidente do Supremo Tribunal Federal

22. No endereçamento, as autoridades tratadas por Vossa Excelência são assim nomeadas:

- A) Excelentíssimo Senhor.
- B) Senhor.
- C) Digníssimo Senhor.
- D) Meritíssimo.
- E) Ilustríssimo Senhor.

23. Em uma correspondência em que o destinatário é tratado por "Vossa Eminência", devemos-nos dirigir a ele com o vocativo

- A) Excelentíssimo Senhor.
- B) Digníssimo Senhor.
- C) Caríssimo Senhor.
- D) Eminentíssimo Senhor.
- E) Meritíssimo Senhor.

24. Em relação às expressões de tratamento nas correspondências oficiais, é correto

- A) repetir as mesmas palavras.
- B) utilizar palavras com formalismo.
- C) usar a expressão Vossa Excelência para Ministros de Estado.
- D) utilizar expressões locais ou regionais.
- E) escrever palavras estrangeiras sem o uso de aspas ou negritas.

25. Em relação aos tipos e documentos oficiais, não é correto afirmar:

- A) Atestado é o documento em que se comprova um fato e se afirma a existência ou inexistência de uma situação de direito da qual se tenha conhecimento em favor de alguém.
- B) Certidão é o documento oficial onde se transcrevem dados de assentamentos funcionais com absoluta precisão.
- C) A certidão deve ser escrita sem abertura de parágrafos, emendas ou rasuras.
- D) Declaração é o documento de manifestação administrativa, declaratório da existência ou não de um direito ou de um fato.
- E) Requerimento é o instrumento dirigido a um amigo para solicitar o reconhecimento de um direito ou a concessão de um benefício sob amparo legal.

26. As principais características e/ou qualidades de atos de correspondência são:

- A) impessoalidade, formalidade, concisão, clareza, precisão e correção.
- B) funcionalidade, pessoalidade, concisão, clareza, precisão e correção.
- C) formalidade, velocidade e correção.
- D) transparência, pessoalidade e sensibilidade.
- E) limpeza, informalidade, concisão, clareza, precisão e correção.

27. Pode-se afirmar que o instrumento de comunicação interna, utilizado pelas chefias, no âmbito de um mesmo órgão ou entidade para expor assuntos referentes a situações administrativas em geral, é

- A) a ata.
- B) o memorando.
- C) o relatório.
- D) a apostila.
- E) o parecer.

28. Pode-se afirmar que a correspondência oficial de igual teor, expedida por dirigentes de órgãos e entidades e chefes de unidades da Administração dos Estados a vários destinatários é

- A) a circular.
- B) a ata.
- C) o despacho.
- D) a apostila.
- E) o parecer.

29. Pode-se afirmar que a manifestação de órgãos ou entidades sobre assuntos submetidos à sua consideração é

- A) a circular.
- B) o relatório.
- C) o despacho.
- D) o processo.
- E) o parecer.

30. No que se refere ao processo de comunicação técnica, não é correto afirmar que

- A) os adjetivos devem ser evitados, principalmente os flexionados no grau superlativo.
- B) os documentos oficiais, segundo a necessidade de sigilo e quanto à extensão de sua divulgação no âmbito administrativo, têm os seguintes graus e correspondentes categorias de classificação: secreto, confidencial e reservado.
- C) os pronomes de tratamento, em correspondência dirigida aos Chefes de Poder, não devem ser abreviados.
- D) o tratamento nobre deve ser dado a funcionários de alto escalão.
- E) nas comunicações oficiais deve-se observar a utilização adequada dos pronomes de tratamento, considerando-se não somente a área de atuação da autoridade (civil, militar etc.), mas também a posição hierárquica do cargo que ocupa.

31. Sobre a ata, é correto afirmar:

- 1. A redação deve ser fiel aos fatos ocorridos, sem que o relator emita opinião sobre eles.
- 2. Sintetiza clara e precisamente as ocorrências verificadas.
- 3. Registra-se, quando for o caso, na ata do dia, as retificações feitas à anterior.
- 4. O texto é manuscrito, digitado, ou se preenche o formulário existente, como é usual em estabelecimentos de ensino, por exemplo.
- 5. Para os erros comprovados no momento da redação, consoante o tipo de ata, emprega-se a partícula retificativa "como".

Estão corretas

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1, 2 e 5.
- C) 1, 2, 3 e 4.
- D) 4 e 5, apenas.
- E) 3 e 4, apenas.

32. No que se refere aos pronomes de tratamento, o tratamento e seu vocativo, quais das alternativas abaixo não é correta?

- A) Excelência – Excelentíssimo Senhor
- B) Senhoria – Ilustríssimo Senhor
- C) Magnificência – Magnífico Reitor
- D) Meritíssimo – Meritíssimo Juiz
- E) Vossa Senhoria – Senhor

33. Faça a correlação entre as colunas

1. Requerimento () Documento em que a autoridade declara, afirma e torna oficialmente certo o teor ou a existência no órgão de um determinado documento.

2. Relatório () Contém opinião e decisão de autoridade competente sobre assuntos ligados a sua área.

3. Despacho () Descrição fundamentada em dados e/ou informações de fatos ou atividades.

4. Informação () É o instrumento dirigido a uma autoridade competente para solicitar o reconhecimento de um direito ou a concessão de um benefício sob amparo legal.

5. Certidão () É um esclarecimento prestado por determinado servidor, no exercício de sua função, a respeito de situações reais ou dispositivos legais, contido em um processo.

A seqüência correta é:

- A) 5, 2, 3, 1 e 4.
- B) 2, 3, 1, 4 e 5.
- C) 3, 1, 5, 4 e 2.
- D) 3, 4, 2, 1 e 5.
- E) 5, 3, 2, 1 e 4.

34. A correspondência oficial utilizada para solicitação, encaminhada a uma determinada autoridade e que deve ter como referente a 3ª pessoa do singular é

- A) o processo.
- B) o memorando.
- C) a informação.
- D) a circular.
- E) o requerimento.

35. Não é característica do relatório:

- A) Se o relatório tiver mais de uma folha, numerar as folhas subseqüentes com algarismos arábicos.
- B) Há várias modalidades de relatório: roteiro, parcial, anual, eventual, de inquérito, de prestação de contas ou contábil, de gestão e administrativo.
- C) O destinatário deve figurar no canto inferior esquerdo da primeira página, quando não for encaminhado por um documento.
- D) Prévio exame da legislação vigente para que com ela se harmonize o novo ato a ser baixado.
- E) É o documento em que se relata ao superior imediato a execução de trabalhos concernentes a determinados serviços ou a um período relativo ao exercício de cargo, função ou desempenho de atribuições.

36. Entre os itens seguintes, a opção errada é:

- A) Os possessivos **seu** e **sua** não devem ser empregados quando se usa as formas de tratamento altamente cerimoniais de Excelência e Eminência.
- B) Pode-se abreviar os tratamentos Vossa Excelência e Sua Excelência quando aplicados ao Presidente da República.
- C) Os possessivos vosso(s) e vossa(s) são incompatíveis com as formas de reverência Vossa Excelência e Vossa Senhoria.
- D) O tratamento vós é dado a funcionário ou funcionários de categoria não inferior a de quem assina o ato administrativo.
- E) As expressões senhor e senhores devem ser escritas por extenso no corpo da redação oficial.

37. Entre as proposições seguintes, a errada é:

- A) O tratamento, no texto da correspondência e no destinatário, deve ser coerente, vindo por extenso ou abreviado.
- B) Na identificação do destinatário, sempre na primeira página do documento, usa-se Excelentíssimo(a) Senhor(a) quando se utilizar o tratamento Vossa Excelência e Senhor(a), para o tratamento Vossa Senhoria.
- C) Vossa Eminência, Eminentíssimo Senhor Cardeal, tem-se preocupado muito com a evasão dos jovens da igreja.
- D) Quando forem empregadas expressões altamente cerimoniais, como V. Exa. e V. Ema., deve-se evitar o emprego dos possessivos seu(s), sua(s) e dos pronomes oblíquos lhe(s), o(s), e a(s).
- E) O vocativo excelentíssimo senhor não é empregado para os chefes do poderes executivo, legislativo e judiciário na esfera federal.

38. Sobre o despacho, não é correto afirmar:

- A) é breve e baseado em informações ou parecer.
- B) consta do corpo do processo (quando houver).
- C) é geralmente manuscrito.
- D) é assinado pela autoridade competente, podendo, contudo, ser elaborado e assinado por outros servidores desde que lhes seja delegada competência. Nesse caso, inicia-se pela expressão: "De ordem".
- E) é publicado.

39. Entre as proposições seguintes, a errada é:

- A) Nos altos escalões devem ser evitadas as abreviaturas dos pronomes de tratamento.
- B) O vocativo para Vossa Senhoria é Senhor.
- C) O superlativo Ilustríssimo foi abolido das correspondências oficiais.
- D) Deve-se usar doutor para pessoas formadas ou de alto escalão.
- E) O vocativo para o papa é Santíssimo Padre.

40. Sobre o ofício, é errado afirmar:

- A) Ofício é uma correspondência externa.
- B) O ofício é usado principalmente pelos órgãos de governo e autarquias.
- C) O papel usado para o ofício é o tamanho ofício.
- D) Quando o ofício constar de mais de uma folha, o endereço irá ao pé da primeira página.
- E) Os anexos do ofício são declarados depois da assinatura.

